

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:				Fondo de desarrollo local de la Candelaria.			
FECHA:	09/06/2023	Virtual:	X	Presencial:		(En caso de ser presencial):	
OBJETO DE LA REUNIÓN:		Comité de seguimiento técnico No. 13					
HORA DE INICIO:	9:30 pm	HORA DE FINALIZACIÓN:			10:30 am		
ASISTENTES:							

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Daniela Jacome.										FDLC			
Fabian Salamanca.										FDLC			
Alba Diaz.										FDLC			
Juan Pablo Sanabria.										FDLC			
Javier Trespacios.										FDLC			
John Morales.										FDLC			
María Paula González.										Consorcio Candelaria LC			
Elber Aguirre.										Geagor S.A.S			
Catalina Higuera O.										Geagor S.A.S			

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. **CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**Fecha:** 9 de junio de 2023**Hora de inicio:** 9:30 am**Lugar:** Virtual

1. Se convoca comité de seguimiento No.13, al contrato de obra No. FDLC-COP-242-2022, con el fin de verificar el avance de del contrato. Se adelanta con el acompañamiento del FDLC, contratista Consorcio Candelaria LC e interventoría GEAGOR S.A.S

2. Seguimiento a compromisos pactados en el acta anterior:

2.1. Trámite PMT:

La interventoría informa que el compromiso se cumplió, acta de socialización con el colegio y el formato 7, fueron remitidos al contratista el día lunes 5 de junio para continuar con el trámite.

De acuerdo a lo anterior, el contratista indica que este mismo se remitieron los ajustes a la SDM y se está a la espera el día de hoy o el próximo viernes sobre la respuesta de aprobación del COI en la entidad.

La interventoría solicita al contratista remitir copia de correo de respuesta e informar en cuanto salga la aprobación del COI.

2.2. Subsanación observaciones levantamiento topográfico y arquitectónico:

La interventoría indica que el compromiso se encontraba pactado para el día 5 de junio, sin embargo, a la fecha el contratista no ha remitido dicha información.

El contratista por su parte indica que se encontraba realizando los ajustes del caso y remitirá la documentación completa a la interventoría el día de hoy.

2.3. Revisión legal del contrato para anticipo:

La interventoría informa que el día de ayer el FDLC remitió correo con las observaciones evidenciadas.

El contratista indica que remitirá información a la fiducia para su revisión y ajuste e informará a las partes en cuanto se cuente con la documentación subsanada.

2.4. Remisión anteproyecto:

Se informa a las partes que la información fue remitida por el contratista el día miércoles. Sin embargo, de acuerdo a la revisión de interventoría se evidencio que

en esta información no se ajustaron las observaciones realizadas en la mesa de trabajo entre especialistas urbanistas ni mucho menos las realizadas por la entidad en el comité anterior.

Por su parte, el contratista informa que para el día de hoy realizara una presentación de los avances de este componente.

2.5. Documento de valoración histórica:

La interventoría indica que, de acuerdo a la programación vigente y los compromisos pactados en comités anteriores, dicha información debió ser entregada a más tardar el día 7 de junio.

El contratista solicita se amplie el plazo de entrega de este componente con el fin ampliar el nivel de detalle de dicho documento.

Para lo anterior se establece como fecha máxima de entrega de la información para el día 23 de junio, de igual forma, la interventoría le solicita al contratista realizar una entrega parcial de la información para el día 15 de junio, con el fin de avanzar en la revisión de la documentación.

2.6. Documentos redes húmedas y secas:

La interventoría indica que se tenía pactada la entrega de esta información para el día 7 de junio de 2023, sin embargo, a la fecha no se ha recibido.

El contratista informa que se encuentra organizando la información y que la misma será remitida a la interventoría a más tardar el día 16 de junio.

2.7. Avance paisajismo – silvicultural

La interventoría informa que los documentos fueron trasladados a la entidad, para su verificación, teniendo en cuenta que los trámites se deben realizar a nombre de la entidad.

De igual forma, se indica que la información está en estudio por parte del componente ambiental de la entidad.

2.8. Planes y programas

La interventoría informa que a la fecha ha recibido el plan de gestión SSY y plan de gestión social, los cuales se encuentran en revisión por parte de las especialistas de interventoría.

En cuanto a los planes de los componentes ambiental y de calidad, a la fecha dicha información no ha sido entregada por parte del contratista. De igual forma, la interventoría le aclara al contratista que las solicitudes se realizan de acuerdo al seguimiento de la programación presentada por el contratista.

Por su parte, el contratista solicita se estudie si es posible entregar los plane pendientes (ambiental y calidad) en el ultimo mes de la etapa, teniendo en cuenta que estos productos dependen de los ajustes a los diseños.

La entidad recomendada al contratista cumplir con las fechas establecidas, sin embargo, solicita a la interventoría estudiar dicha solicitud.

De acuerdo a lo anterior, la interventoría solicita al contratista realizar solicitud formal con su debida justificación, para la verificación de su viabilidad.

2.9. Subsanación observaciones informe mensual No.2 y 3:

La interventoría informa que el compromiso se cumplió, el contratista remitió vía correo electrónico y la documentación se encuentra en revisión por parte de la interventoría. Se informará en los próximos días si se evidencia alguna observación o si se da aval de dicha información.

3. Temas técnicos:

3.1. Avance Urbanismo - Arquitectura:

El contratista informa realiza una breve presentación de los avances del componente.

Se acuerda por las partes realizar una mesa de trabajo de manera presencial con el fin de verificar de manera detallada con los especialistas de la entidad y de la interventoría la propuesta adelantada por el contratista.

3.2. Componente arqueológico:

Teniendo en cuenta que a la fecha ya se cuenta con la información radicada en el ICANH, se le solicita apoyo al FDLC para que realice gestión y seguimiento con esta entidad, ya que este permiso es indispensable para continuar con los demás componentes.

3.3. Componente eléctrico:

El contratista solicita se realice una mesa de trabajo entre especialistas eléctricos con el fin de verificar las directrices para el avance de la propuesta que se elaborara por el contratista. Se acuerda entre las partes coordinar una mesa de trabajo lo antes posible.

3.4. Componente hidráulico:

- El contratista informa que el acta del recorrido, fue remitida al profesional del

EAAB, para su previsión y en cuanto la misma sea aprobada, se informará a las partes para su legalización

- Teniendo en cuenta la posibilidad que existan redes por el costado del muro de contención, se acuerda por las partes realizar algunos apiques para la confirmación de esta información.

La contratista indica que los adelantara al mismo tiempo que los apiques que realizara el componente de geotecnia en cuanto se obtenga el respectivo permiso del ICANH.

4. Seguimiento entidades de servicios públicos:

- ENEL y UAESP:

El contratista indica que adelanto acercamiento con estas entidades, de la cual se resalta la necesidad de realizar reunión conjunta con el IDPC, ya que es una limitante las indicaciones de cada entidad.

El FDLC indica que, para programar otra reunión con el IDPC, se requiere que el nivel de detalle del proyecto se encuentre muy avanzado, mostrando imágenes en 3D, perfiles y planos detallados y demás información que solicito dicha entidad en las reuniones anteriores.

La interventoría le recomienda al contratista ajustar la información de acuerdo a lo descrito en las cartillas del IDPC y con los elementos existentes en las cartillas de mobiliario, con el fin de finalizar lo antes posible la etapa de anteproyecto y entrar a nivel de detalle.

- Secretaria de educación:

El fondo informa que la secretaria se encuentra a un realizando los tramites internos para realizar los ajustes a las pólizas y posterior entrega.

5. Seguimiento a la programación.

- Programado: 42% - Ejecutado: 28%

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Tramite PMT	FDLC - Contratista - Interventoría	16/06/23
2.	Subsanación observaciones levantamiento topográfico y arquitectónico	Contratista	9/6/23
2.	Mesa de trabajo anteproyecto	FDLC - Contratista - Interventoría	14/6/23
4.	Avance Documento de valoración histórica	Contratista	15/06/23
5.	Documentos redes húmedas y secas	Contratista	16/06/23
6.	Revisión paisajismo – silvicultural	FDLC – Interventoría	16/06/23
7.	Revisión Planes y programas SST - Social	Interventoría	16/06/23
8.	Acta visita componente hidráulico	Contratista	16/06/23
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Elaborada por: Geagor SAS

Fecha de la próxima reunión: 16 de junio de 2023.

Lugar de la próxima reunión: virtual